



۴۹۹۱۰ / ت. ۵۹۹۱۰

شماره
تاریخ ۱۴۰۱/۳/۳

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه حیثت وزیران

بسمه تعالیٰ
”با صلوات بر محمد و آل محمد“

وزارت جهاد کشاورزی - وزارت آموزش و پرورش - وزارت امور اقتصادی و دارایی
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت راه و شهرسازی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت نفت
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت ورزش و جوانان
وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
سازمان اداری و استخدامی کشور - سازمان برنامه و بودجه کشور
بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۲۵ به پیشنهاد مشترک سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد بند (و) تبصره (۱۸) ماده واحد قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، آینین نامه اجرایی بند یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آینین نامه اجرایی بند (و) تبصره (۱۸) ماده واحد قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور

- ۱- در این آینین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
قانون برنامه: قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵.
- ۲- **قانون:** قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور.
- ۳- **سازمان:** سازمان ملی بهره‌وری ایران.
- ۴- **دستگاه اصلی:** دستگاه‌های موضوع بند (۳) ماده (۱) آینین نامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۹) ماده واحد قانون موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۴۹۲/ت. ۱۵۴۹۲ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۴.
- ۵- **دستگاه متولی بخش:** دستگاه‌های به شرح جدول پیوست این آینین نامه که به مهر دفتر هیئت دولت تأیید شده است.
- ۶- **دستگاه نابع:** دستگاه‌های موضوع بند (۴) ماده (۱) آینین نامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۹) ماده واحد قانون موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۴۹۲/ت. ۱۵۴۹۲ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۴.
- ۷- **موافقتنامه:** سند موضوع بند (۸) ماده (۱) آینین نامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۹) ماده واحد قانون موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۴۹۲/ت. ۱۵۴۹۲ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۴.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه حیثت وزیران

۴۹۹۱۰ / آت ۵۹۹۱

شماره
کد مخ ۱۳۹۷/۸/۱

۸ - راهنمای اجرایی: روش اجرایی بند (الف) ماده (۵) قانون برنامه موضوع دستورالعمل شماره ۴۰۶۰۳۱ مورخ ۱۳۹۷/۸/۱ سازمان اداری و استخدامی کشور و دستورالعمل‌های مرتبط با آن در چارچوب این آیین نامه که از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور یا سازمان حسب مورد در طول سال ابلاغ می‌شود.

۹ - چرخه بهره‌وری: مجموعه‌ای یکپارچه از فعالیت‌های نظاممند برنامه‌ریزی، اجرا، اندازه‌گیری، تحلیل و ارتقای بهره‌وری که به صورت تکرار شونده و مستمر انجام می‌شود.

۱۰ - شاخص بهره‌وری: شاخص‌هایی که استفاده کارا و اثربخش دستگاه‌های اجرایی و واحدهای اقتصادی از عوامل تولید (نیروی کار، سرمایه‌های فیزیکی، کالا و خدمات واسطه‌ای) و ترکیب بهینه این عوامل را نشان می‌دهد.

۱۱ - شرکت‌های دولتی: تمامی شرکت‌های دولتی، موضوع ماده (۴) قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر شرکت‌هایی که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه و سهام آنها منفرداً یا مشترکاً به وزارت‌خانه‌ها، مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی (به استثنای بانک‌ها و بیمه‌های دولتی) تعلق داشته باشند، شامل شرکت‌ها و مؤسسات دولتی که شمول قوانین و مقررات عمومی به آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است نظیر شرکت ملی نفت ایران، سازمان انرژی اتمی ایران، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و شرکت‌های تابع، سازمان توسعه و نوسازی معدن و صنایع معدنی ایران و شرکت‌های تابع.

۱۲ - نوآوری بهره‌وری: راهکاری در شرایط کمیابی منابع، در قالب محصول، خدمات، فرآیند یا الگوی کسب‌وکار که با وجود محدودیت‌های مالی، فناورانه، مواد اولیه و یا سایر محدودیت‌ها، طراحی و اجرا می‌شود که به موجب آن خروجی نهایی، به صورت چشمگیری ارزان‌تر از سایر گزینه‌های جایگزین بوده و برای پاسخگویی به نیازهای اصلی و پاسخ داده نشده ذینفعان مناسب است.

ماده ۲ - کمیته بهره‌وری دستگاه به استناد موضوع بند (الف) بخش (۱۱) برنامه جامع بهره‌وری کشور موضوع تصویب‌نامه شماره ۷۵۵۹۹ / آت ۵۰۹۸۵ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۱ در تمامی دستگاه‌های اصلی، متولی بخش، تابع و شرکت‌های دولتی تشکیل و وظیفه آن تنظیم سیاست‌ها، تدوین برنامه‌ها و نظارت بر اجرای اقدامات ارتقای بهره‌وری در تعامل با سازمان است. همه دستگاه‌های اجرایی مکلفند احکام اعضاي کمیته بهره‌وری را به امضای بالاترین مقام دستگاه (مقام عالی) حداقل یک ماه پس از ابلاغ این آیین نامه برای سازمان ارسال کنند.



جمهوری اسلامی ایران

۴۹۹۱۰ / ت.۵۹۹۱۰

شماره
تاریخ
۱۴۰۱/۳/۳۰

رئیس جمهور

تصویب نامه حیثت وزیران

تبصره - کمیته بهره‌وری استان موضوع دستورالعمل شماره ۲۱۱۶۶۴ مورخ ۱۳۹۹/۴/۳۰ ابلاغی ریس سازمان اداری و استخدامی کشور بدون تغییر در تعداد پست‌های مصوب دستگاه، در جهت ایجاد وحدت رویه در راهبری موضوع بهره‌وری در استان‌ها تشکیل می‌شود. اهداف این کمیته در راستای اهداف برنامه بهره‌وری دستگاه اصلی می‌باشد. این کمیته موظف است نتایج اقدامات خود را در مقاطع زمانی سه ماهه به سازمان و سازمان برنامه و بودجه کشور گزارش نماید.

ماده ۳ - در اجرای جزء (۱) بند (و) تبصره (۱۸) قانون و در راستای تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه، اسناد ارتقای بهره‌وری مصوب تیرماه سال ۱۴۰۰ هیئت وزیران برای اجرا در سال ۱۴۰۱ معتبر می‌باشد. دستگاه‌های متولی بخش مکلفند در صورت نیاز به بازنگری در سیاست‌های ارتقای بهره‌وری بخش مربوط، اسناد مذکور را مطابق با راهنمای اجرایی تهیه و ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، برای تصویب در هیئت وزیران به سازمان ارایه نمایند.

ماده ۴ - در اجرای جزء (۱) بند (و) تبصره (۱۸) قانون و در راستای تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه، دستگاه‌های اصلی و تابع مکلفند در موافقتنامه‌های پیشنهادی خود به سازمان برنامه و بودجه کشور برنامه‌های ارتقای بهره‌وری خود را مطابق با راهنمای اجرایی و با اولویت برنامه‌های دانش‌بنیان، اشتغال‌آفرین و نوآوری بهره‌ور پس از تایید سازمان پیش‌بینی نمایند.

تبصره - همه دستگاه‌های اجرایی مشمول این آیین‌نامه موظفند در برنامه‌های راهبردی دستگاه‌های متبوع راهبردها و جهت‌گیری‌های مرتبط با ارتقای بهره‌وری را الحاظ نمایند.

ماده ۵ - دستگاه‌های اجرایی استانی مکلفند برنامه ارتقای بهره‌وری خود را مطابق با راهنمای اجرایی و دستورالعمل موضوع تبصره (۳) ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۹) ماده واحده قانون موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۴۹۲/ت.۱۵۴۹۲-۱۴۰۱/۲/۴ مورخ ۱۴۰۱/۲/۴ و با رویکرد اسناد آمایش سرزمنی مصوب و با اولویت برنامه‌های دانش‌بنیان، اشتغال‌آفرین و نوآوری بهره‌ور با هماهنگی دستگاه اصلی مربوط تدوین و در موافقتنامه‌های متبادله با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان پیش‌بینی نماید.

ماده ۶ - دستگاه‌های اصلی، تابع و استانی مکلفند حداقل تا سه درصد (۳٪) از اعتبارات هزینه‌ای ابلاغی به استثنای فصول (۱) و (۴) را در برنامه‌های ارتقای بهره‌وری خود در موافقتنامه متبادله پیش‌بینی نمایند.

تبصره ۱ - دستگاه‌های اجرایی دارای اعتبارات هزینه‌ای از محل درآمد اختصاصی مجاز به تأمین اعتبارات برنامه ارتقای بهره‌وری از محل اعتبارات فوق الذکر هستند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه حیثت وزیران

۴۹۹۱۰ / ت.۱۰۵۹۹

شماره
تاریخ ۱۳۹۱/۰۲/۰۱

تبصره ۲۵ - دستگاه‌های اجرایی که دارای اعتبارات هزینه‌ای بوده و مطابق قانون مکلف به مبادله موافقنامه با سازمان برنامه و بودجه کشور نیستند نیز مکلف به پیش‌بینی و اجرای برنامه ارتقای بهره‌وری حداً کثر تا سقف مندرج در این ماده در بودجه خود از جمله بودجه تفصیلی هستند.

ماده ۷ - تخصیص اعتبارات برنامه ارتقای بهره‌وری منوط به تایید پیشرفت اجرای برنامه‌های عملیاتی ارتقای بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی توسط سازمان و واحدهای ذی‌ربط در سازمان برنامه و بودجه کشور/ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان است.

ماده ۸ - سازمان موظف است دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی و توجیهی لازم برای کاربرست دقیق راهنمای اجرایی و دستورالعمل‌های تکمیلی آن را در قالب سرفصل‌های مصوب آموزش کارکنان دولت (دستگاه‌های اجرایی، استان‌ها و شرکت‌های دولتی) با هماهنگی سازمان اداری و استخدامی کشور ارایه نماید. همچنین سازمان اداری و استخدامی کشور موظف به گنجاندن و ابلاغ سرفصل‌ها در برنامه آموزشی کارکنان دولت تا پایان تیر ماه سال ۱۴۰۱ است. گذراندن دوره‌های مذکور برای کارکنان ذی‌ربط دستگاه اجرایی که در حوزه ارتقای بهره‌وری فعالیت می‌نمایند، الزامی است.

ماده ۹ - در اجرای جزء (۲) بند (و) تبصره (۱۸) قانون، کلیه شرکت‌های دولتی مندرج در پیوست شماره (۳) قانون، موظفند برنامه عملیاتی ارتقای بهره‌وری خود را در راستای اهداف مندرج در ماده (۳) قانون برنامه با رویکرد مساله‌شناسی و تعریف اقدامات اساسی بهبود تا یک ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه تدوین و به سازمان و سازمان برنامه و بودجه کشور ارایه نمایند. شرکت‌های دولتی در اصلاحیه‌های احتمالی بودجه می‌توانند حداً کثر تا سه درصد (۳٪) از اعتبارات هزینه‌ای به استثنای استهلاک، هزینه‌های پرسنلی، پاداش سنتوات خدمت کارکنان مندرج در هزینه‌های اداری و عمومی را به عنوان اعتبار مورد نیاز برای اجرای برنامه ارتقای بهره‌وری منظور نمایند.

تبصره - شرکت‌های دولتی موظفند گزارش اقدامات انجام یافته را در مقاطع زمانی شش ماهه به سازمان و سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند. سازمان موظف است جمع‌بندی گزارش‌های شش‌ماهه شرکت‌های دولتی را برای هیأت وزیران ارسال نماید.

ماده ۱۰ - به منظور ارزیابی بهره‌وری شرکتهای دولتی، سازمان موظف است تا پایان تیرماه سال ۱۴۰۱ نسبت به تهیه و ابلاغ شیوه‌نامه ارزیابی بهره‌وری با استفاده از اطلاعات شرکت‌ها از جمله صورت‌های مالی و حسب مورد تحقق اهداف و مأموریت‌های پیش‌بینی شده در قوانین و مقررات را تدوین و به شرکت‌های دولتی اقدام نماید. وزارت امور اقتصادی و دارایی با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور، سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان در قالب کمیته راهبری سامانه



جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ ۰۴/۱/۲۰

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شرکت‌های دولتی مکلف است اقدامات لازم را برای ایجاد درگاه ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی در سامانه یکپارچه شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی موضوع جزء (۱) بند (ه) تبصره (۲) قانون، فراهم و دسترسی‌های لازم به منظور ارزیابی بهره‌وری در اختیار سازمان قرار دهد.

تبصره - سازمان اداری و استخدامی کشور مکلف است محور ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی را در ارزیابی عملکرد سالانه شرکت‌های دولتی منظور نماید.

ماده ۱۱ - همه شرکت‌های دولتی مکلفند اطلاعات مورد نیاز برای ارزیابی وضعیت بهره‌وری مجموعه خود را مطابق با شیوه‌نامه ابلاغ شده از طریق سامانه یکپارچه اطلاعات شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی موضوع ماده (۱۰) این آیینه نامه ثبت نمایند. همچنین شرکت‌های دولتی مکلفند اطلاعات و گزارش‌های مربوط را برای بررسی به حسابرس و بازرس مستقل ارائه نماید.

تبصره - در صورت عدم پیاده‌سازی درگاه ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی در سامانه یکپارچه شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی در زمان مقرر، سازمان می‌تواند مرجع جایگزین برای ثبت اطلاعات را معرفی نماید.

ماده ۱۲ - سازمان مکلف است با استفاده از اطلاعات ثبت شده در درگاه ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی موضوع ماده (۱۰) این آیینه نامه، گزارش وضعیت شاخص‌های بهره‌وری سال ۱۴۰۰ شرکت‌های دولتی را تا پایان شهریور ماه سال ۱۴۰۱ به سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نماید.

ماده ۱۳ - شرکت‌های دولتی مکلفند قبل از پرداخت هرگونه پاداش سالانه به اعضای هیئت مدیره و مدیران خود، در چارچوب ماده (۸۴) قانون الحق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ماده (۲۴۱) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت - مصوب ۱۳۴۷- با اصلاحات و الحالات بعدی، نسبت به اخذ تأییدیه از سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان اداری و استخدامی کشور اقدام نماید.

ماده ۱۴ - نظام جبران خدمات کارکنان دولت منطبق با عملکرد بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی کشور تابع دستور العمل موضوع ماده (۴۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور می‌باشد.

ماده ۱۵ - در راستای اهداف مندرج در سند تحول دولت مردمی، سازمان اداری و استخدامی کشور موظف است محورهای ارزیابی شاخص‌های جشنواره شهید رجایی سال ۱۴۰۲ را بر اساس سطح استقرار چرخه بهره‌وری و پیشرفت برنامه‌های ارتقای بهره‌وری مصوب در سال ۱۴۰۱ تدوین نماید.



جمهوری اسلامی ایران

۴۹۹۱۰ / ت. ۵۹۹۱۰

شماره
تاریخ
۱۴۰۱ / ۳ / ۲۰

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره - دستگاه اصلی و کمیته بهره‌وری استان موظفند تا مهر ماه سال جاری شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری اولویت‌دار را بر اساس دستورالعملی که توسط سازمان حداکثر ظرف دو ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه تهیه و ابلاغ می‌گردد، تهیه و به تصویب سازمان برسانند.

ماده ۱۶ - سازمان مكلف است ضمن نظارت بر تحقق بند (و) تبصره (۱۸) قانون و اهداف و شاخص‌های پیش‌بینی شده در آن، کارنامه بهره‌وری دستگاه اصلی و شرکت‌های دولتی را بر مبنای شاخص‌های مذکور تدوین و گزارش شش ماهه آن را به هیئت وزیران و کمیسیون‌های برنامه و بودجه و محاسبات و جهش و رونق تولید و نظارت بر اصل چهل و چهارم قانون اساسی مجلس شورای اسلامی ارایه نماید.

محمد مخبر

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.

جدول پیوست

ردیف	نام دستگاه اجرایی	فرابخش/بخش ازیربخش اقتصادی مربوط	شرح وظیفه
۱	وزارت جهاد کشاورزی	*کشاورزی	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری بخش کشاورزی
۲	وزارت آموزش و پرورش	*آموزش	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش آموزش‌های ابتدایی- متوسطه
۳	وزارت امور اقتصادی و دارایی	*بازارهای مالی	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش پولی و مالی (بانک‌های دولتی و بازار سرمایه و بیمه)
۴	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	*ارتباطات حمل و نقل	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری بخش ارتباطات
۵	وزارت راه و شهرسازی	*ساختمان *حمل و نقل	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش حمل و نقل - مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش ساختمان
۶	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	* خدمات اجتماعی (غیر ورزشی)	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش خدمات اجتماعی (غیر از فعالیت‌های ورزشی و تفریحی)
۷	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	*آموزش	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش آموزش عالی
۸	وزارت نیرو	*برق *آب	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش برق - مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش آب
۹	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	* بهداشت و خدمات اجتماعی و آموزش پزشکی	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش بهداشت و خدمات اجتماعی و آموزش پزشکی
۱۰	وزارت نفت	*نفت *گاز *صنعت	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری بخش نفت - مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش گاز - مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش صنعت پتروشیمی
۱۱	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	* امور عمومی (تامین اجتماعی)	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش امور عمومی (تامین اجتماعی)
۱۲	وزارت صنعت، معدن و تجارت	*رفاه عمومی *صنعت *معدن *بازرگانی	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش رفاه عمومی - مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش صنعت - مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش معدن - مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش بازرگانی
۱۳	وزارت ورزش و جوانان	خدمات اجتماعی	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش خدمات اجتماعی (فعالیت‌های ورزشی و تفریحی)
۱۴	وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی	* فعالیت‌های گردشگری	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری بخش گردشگری
۱۵	بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	فرابخشی *پولی و مالی	- دبیر کارگروه فرابخشی بازار پول و سطح عمومی قیمتها - مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش مالی (غیردولتی)
۱۶	سازمان اداری و استخدامی کشور	*امور عمومی	- مسئول تحقق اهداف بخش امور عمومی
۱۷	وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح	*امور عمومی (دفاع)	- مسئول تحقق اهداف بهره‌وری زیربخش امور عمومی (امور دفاعی)

دفتر هیئت دولت



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

قوه مجریه

مرجع تصویب: هیات وزیران

شماره ویژه نامه: ۱۵۳۲

پنجشنبه، ۸ اردیبهشت ۱۴۰۱

سال هفتاد و هشت شماره ۲۲۴۶۰

آینینامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۹) ماده واحد قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور

شماره ۱۵۴۹۲ ت/۵۰۹۷۴۸

سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۲۴/۱/۱۴۰۱ به پیشنهاد شماره ۱۶۲۳۸ مورخ ۲۰/۱/۱۴۰۱

سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتاد قانون اساسی

جمهوری اسلامی ایران، آینینامه اجرایی بند یادشده به شرح زیر تصویب کرد:

آینینامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۹) ماده واحد قانون بودجه سال ۱۴۰۱

کل کشور

ماده ۱- در این آینینامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- قانون: قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور.

۲- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

۳- دستگاه اصلی: دستگاه‌های اجرایی که نام آنها در جدول (۷) قانون درج شده است.

۴- دستگاه تابع: دستگاه‌های اجرایی وابسته و تابع دستگاه‌های اصلی که فهرست آنها توسط سازمان به دستگاه‌های اصلی ابلاغ می‌گردد.

۵- ردیفهای زیرمجموعه: ردیفهای وابسته به دستگاه‌های اصلی / تابع که فهرست آنها توسط سازمان اعلام می‌گردد.

۶- توافقنامه: سندی که بین سازمان و دستگاه اصلی مبادله می‌گردد.

۷- تفاهمنامه: سندی که بین دستگاه اصلی و دستگاه تابع در چهارچوب توافقنامه منعقده تبادل می‌گردد.

۸- موافقنامه: سندی که به صورت سه جانبه، بین سازمان، دستگاه اصلی و دستگاه تابع در چهارچوب توافقنامه منعقده مبادله می‌گردد.

۹- اعتبارات: اعتبارات مشمول این تصویبنامه، اعتبارات هزینه‌ای جدول (۷) (عمومی و ردیفهای درآمد - هزینه‌ای جدول ۷-۱)، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای پیوست شماره (۱)، ردیفهای متفرقه (هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای)، تملک دارایی‌های مالی، مصارف اختصاصی (هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای) و مصارف هدفمندسازی پارانه‌ها، موضوع تبصره (۱۴) قانون، می‌باشد.

تبصره - اعتبارات ی که به صورت مورد ی از محل قانون بودجه، پس از ابلاغ توافقنامه موضوع ای ن ماده به دستگاه‌های اجرا ی تابع ابلاغ می‌گردد، مشمول مبادله توافقنامه و تفاهمنامه نبوده و صرفاً مشمول مبادله موافقنامه می‌باشند.

۱۰- ساختار عملکرد: ابزاری برای اندازه‌گیری عملکرد، ارزیابی کارآیی و اثربخشی، سنجش کیفیت فرایندها و خروجی برنامه‌های ابلاغی به دستگاه‌های اجرایی که ضمن تعیین میزان دستیابی به اهداف در مقاطع زمانی مشخص، امکان نظارت راهبردی و عملیاتی بر روی تحقق اهداف ابلاغی و جلوگیری از انحرافات احتمالی را فراهم می‌کند.

ماده ۲- سازمان موظف است اعتبارات مصوب را پس از کاهش اعتبارات موضوع قانون استفاده متوازن از امکانات کشور و توزیع عادلانه و رفع تبعیض و ارتقاء سطح مناطق کمترتوسعه‌یافته و تحقق پیشرفت و عدالت - مصوب ۱۳۹۳ - به دستگاه‌های اصلی اعلام نماید.

ماده ۲۵. به منظور ارتقای بهره‌وری خدمات عمومی، شفافسازی، مسئولیت پذیری و پاسخگویی، دستگاه‌های اصلی مکلفند نسبت به تنظیم و مبادله توافقنامه با سازمان که متنضم برنامه‌های کلان، اهداف کمی، سنجه، توزیع اعتبار اعلام شده توسط سازمان به تفکیک دستگاه‌های تابع و ساخته‌های ارزیابی عملکرد باشد، حداقل تا ۱۵ اردی بهشت ماه ۱۴۰۱ اقدام نمایند.

تبصره ۱. در اجرای قانون، در صورت عدم توزیع اعتبار توسط دستگاه اصلی، تخصیص اعتبار از اردیبهشت ماه صادر نمی‌گردد.

تبصره ۲. مبادله توافقنامه برای دستگاه‌های اصلی که دارای دستگاه تابع نیستند و مشتمل نمایند (۱) قانون احکام دادی می‌برنامه‌ها را توسعه کشود - مصوب ۱۳۹۵، الزامی است.

ماده ۲۶. دستگاه‌ها را اجرا بی اصلی مکلفند حداقل تا پایان اردی بهشت ماه نسبت به تنظیم تفاهم‌نامه با دستگاه‌ها را تابع خود برای شکست برنامه‌ها را کلان، اهداف کمی، سنجه و ساخته‌ها را ارزیابی عملکرد و اعتبارات و درج آنها در موافقنامه، در چهارچوب دستورالعمل‌ها را ابلاغ کنند و نسخه‌ای از آن را به سازمان ارسال نمایند. در تفاهم‌نامه‌ها را متعهد باشند که خروجی‌ها (کالا و خدمات) و قیمت تمام‌شدید آنها، طرح‌ها را تملک دارا بی همایند و سرمایه‌ها را بروزه‌ها را در دست اجرا، بی امدها را مورد انتظار و تعهدات طرفی ندانند.

تبصره ۲. دستگاه‌ها را تابع موظفند اعتبارات و شرح وظای فردی فرایند را در تفاهم‌نامه درج نمایند.

ماده ۲۷. سازمان مکلف است اعتبارات توزیع شده به دستگاه‌ها را تابع، توسط دستگاه‌ها را اصلی را حداقل تا پایان خردمندی دستگاه‌های اصلی و تابع ابلاغ نمایند.

ماده ۲۸. سازمان مکلف است خروجی‌ها و بیامدهای مورد انتظار از دستگاه‌های اجرایی اصلی و تابع و پیوست اطلاعات تکمیلی را حداقل تا پایان شهریورماه به کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات و دیوان محاسبات کشود ارسال نمایند.

ماده ۲۹. دستگاه اجرایی اصلی مجاز است با همانگی سازمان نسبت به پیشنهاد افزایش اعتبارات ابلاغی دستگاه‌های تابع، تا حد دارصد (۱۰%) از محل کاهش اعتبارات ابلاغی نظیر به نظر در سایر دستگاه‌های تابع خود اقدام نمایند. سازمان موظف است جایه‌جاپی اعتبارات مورد تأیید را به دستگاه‌های اجرایی اصلی و تابع ذیربسط ابلاغ نمایند.

تبصره ۳. در اجرای قانون و با استناد به ماده (۱۶) الحاق برشی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳، افزایش اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های تابع از محل کاهش اعتبارات هزینه‌ای سایر دستگاه‌های تابع، به پیشنهاد دستگاه اصلی و تایید سازمان قبل اقدام است.

تبصره ۴. اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی تابعه در صورتی می‌تواند کاهش یابد که حقوق و هزینه‌های اجتناب ناپذیر با مشکل مواجه نشود.

ماده ۳۰. به منظور تدوین مستندات برای نظارت مالی و عملیاتی مراجع قانونی ذیصلاح (سازمان، دیوان محاسبات کشود، سازمان بازرسی کل کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی)، دستگاه‌های اجرایی تابع موظفند موافقنامه‌های هزینه‌ای خود را حداقل تا پایان مردادمند و موافقنامه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و مالی خود را حداقل تا پایان شهریورماه بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان متنضم برنامه‌های کلان براساس توافقنامه‌های متعهد، اهداف کمی، سنجه و ساخته‌ها را ارزیابی عملکرد و خروجی‌ها، شرح عملیات پروژه‌ها را در دست اجرا و شرح فضول هزینه دستگاه‌های اجرایی تابع تنظیم و با تأیید دستگاه اجرایی اصلی را سازمان مبادله نمایند.

تبصره ۵. مبادله موافقنامه طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید، تغییر اهداف کمی و حجم عملیات و تغییر عنوان به گونه‌ای که منجر به تغییر اهداف کمی و حجم عملیات طرح‌های یادشده باشد، متوسط به طی مراحل قانونی و اخذ مجوز ماده (۲۲) قانون الحاق برشی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳ - است.

تبصره ۶. در صورت عدم تفاهم سه جانبه سازمان، دستگاه اصلی و دستگاه تابع، دستگاه اصلی مکلف به مبادله موافقنامه با سازمان می‌باشد.

تبصره ۷. مبادله موافقنامه دستگاه‌های اجرایی استانی با سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان انجام می‌گیرد.

تبصره ۸. دستگاه‌های تابع مشتمل ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشود (دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی) مکلفند موافقنامه بودجه تفصیلی خود را پس از تصویب هیأت امنا حداقل تا پایان شهریورماه و در قالب الگوی (فرم) بودجه تفصیلی که توسط سازمان ابلاغ می‌گردد، مبادله نمایند و نسخه‌ای از آن را به سازمان ارسال نمایند.

ماده ۳۱. تخصیص اعتبارات متناسب با میزان تحقق اهداف برنامه‌ها، با رعایت ماده (۲۰) قانون برنامه و بودجه کشود، توسط سازمان، متناسب با میزان متابع وصولی به تفکیک دستگاه تابع به خزانه‌داری کل اعلام می‌شود. ارزیابی تحقق اهداف برنامه‌ها براساس گزارشاتی است که توسط دستگاه اصلی به تفکیک دستگاه‌های تابع، در مقاطع زمانی اعلام شده توسط سازمان، به تفکیک ساخته‌ای ارزیابی عملکرد مورد تفاهم و براساس دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان انجام می‌گیرد.

ماده ۳۲. تخصیص و پرداخت حقوق و مزایای مستمر به دستگاه‌های اجرایی تابع و به ذینفع نهایی (موضوع جزء (۱) بند (الف) تبصره (۲۰) قانون و آینینه‌ای اجرایی آن) انجام می‌گیرد. تخصیص و پرداخت سایر پرداخت‌های نیروی انسانی (پرسنلی) متناسب با میزان تحقق اهداف برنامه‌ها بوده و مشابه ماده (۹) این آینینه‌ای می‌باشد.

ماده ۳۳. در اجرای حکم بند (۱۶) سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی و بند (الف) ماده (۲۸) قانون برنامه ششم توسعه، دستگاه‌های اجرایی تابع می‌توانند حداقل تا ده درصد (۱۰%) از کارکنان خود و مازاد بر آن را به پیشنهاد دستگاه تابع و موافقت سازمان اداری و استخدامی کشود که نسبت به انجام مأموریت‌های محوله پس از تأیید بالاترین مقام دستگاه اصلی مازاد تشخیص داده‌می‌شوند، وفق قوانین و مقررات مربوط (جایه‌جاپی) به واحد دیگری در همان دستگاه، جایه‌جاپی به دستگاه اجرایی دیگری در همان شهر یا شهرستان و جایه‌جاپی به سایر شهرها و شهرستان‌های دیگر در همان دستگاه اجرایی و یا سایر دستگاه‌های اجرایی با رضایت مستخدم و موافقت سازمان اداری و استخدامی کشود) اقدام نمایند. در صورت عدم موافقت مستخدم، وفق مقررات مربوط، در خصوص نیروهای رسمی و بیانی نسبت به بازنیستگی یا بازخریدی و در مورد نیروهای قراردادی نسبت به فسخ قرارداد آنها اقدام شود. شیوه‌نامه اجرایی این ماده توسط سازمان اداری و استخدامی کشود تهیه و ابلاغ می‌شود.