



به نام خدا
تولید؛ دانش بنیان، اشتغال آفرین



برنامه ارتقای بهره‌وری وزارت جهاد کشاورزی

معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی

پاییز ۱۴۰۱



مقدمه

تعریف بهره‌وری:
استفاده بهتر از منابع موجود برای خلق ارزش در یک فعالیت اقتصادی است و حاصل ترکیب کارایی (به کارگیری روش درست انجام کار) و اثربخشی (انتخاب و انجام کار درست) می‌باشد.

به منظور ارتقای بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی و انجام برنامه‌های پیش‌بینی شده در راستای دستیابی به اهداف مواد (۳) و (۵) قانون برنامه ششم توسعه، در بند (و) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور ارائه برنامه‌ای با عنوان **<<ارتقای بهره‌وری>>** در موافقت‌نامه‌های متبادله با سازمان برنامه و بودجه در نظر گرفته شده است.



تکالیف قانونی

هدف از اجرای چرخه بهره وری، دستیابی به سهم بهره وری در رشد اقتصادی است و انتظار می رود دستگاه های اجرایی با اجرای این چرخه، اهداف بهره وری بخش های اقتصادی مندرج در جدول (۲) ماده (۳) قانون برنامه ششم توسعه را محقق نمایند.

جدول شماره (۲): تصویر متغیرهای اقتصادی بخش های اقتصادی در دوره برنامه ششم (درصد)

شاخص ها	کشاورزی	نفت	معدن	صنعت	آب و برق و گاز	ساختمان	حمل و نقل و انبارداری	ارتباطات	سایر خدمات	جمع
متوسط رشد سالانه ارزش افزوده (درصد)	۸/۰	۷/۰	۸/۸	۹/۳	۹/۰	۷/۵	۸/۳	۱۹/۴	۵/۸	۸/۰
متوسط رشد سالانه اشتغال (درصد)	۳/۹	۲/۱	۴/۶	۳/۴	۶/۶	۳/۷	۵/۰	۹/۵	۴/۳	۳/۹
متوسط رشد سالانه سرمایه گذاری (درصد)	۲۰/۳	۳۹/۵	صنعت و معدن ۲۶/۱		۳۰/۲	۲۶/۵	۲۲/۶	۵۱/۸	۱۸/۱	۲۱/۵
متوسط رشد سالانه بهره وری کل عوامل تولید (درصد)	۳/۲	۱/۸	۲/۴	۲/۰	۲/۰	۲/۸	۲/۱	۶/۵	۰/۸	۲/۸



بند الف ماده (۵) قانون برنامه ششم توسعه

دستگاه های اجرایی برای محور قراردادن رشد بهره وری در اقتصاد ضمن اجرایی نمودن چرخه مدیریت بهره وری در مجموعه خود، تمهیدات لازم را برای عملیاتی نمودن این چرخه در واحدهای تحت تولیت خود با هماهنگی سازمان ملی بهره وری ایران فراهم نموده و گزارش سالانه را به آن سازمان ارائه نمایند. دستگاه های اجرایی مکلفند در شش ماه نخست اجرای قانون برنامه، برنامه های عملیاتی خود برای ارتقاء بهره وری از طریق تسهیل و تشویق فعالیت های غیر دولتی در حوزه های مربوطه را به تأیید سازمان ملی بهره وری رسانده و این سازمان نیز حداکثر ظرف مدت یکسال مجموعه اقدامات مذکور را به تصویب هیئت وزیران برساند.



بند (و) تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کشور

به منظور ارتقای بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی و دستیابی به اهداف و انجام برنامه‌های پیش‌بینی شده در مواد (۳) و (۵) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی:

دستگاه‌های اجرائی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری موظفند تا پایان خرداد ماه سال ۱۴۰۱ برنامه‌های عملیاتی خود برای استقرار چرخه مدیریت و ارتقای شاخص‌های بهره‌وری در ستاد و واحد‌های تابعه خود را ارائه و به تأیید سازمان تابعه ذیربط سازمان اداری و استخدامی کشور برسانند. دستگاه‌های اجرائی مکلفند در موافقتنامه‌های متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور، اعتبارات لازم به این موضوع را در برنامه‌ای با عنوان «ارتقاء بهره‌وری» پیش‌بینی نمایند. تخصیص اعتبار سه ماهه این برنامه منوط به ارسال گزارش عملکرد از سوی دستگاه‌ها به سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان ملی بهره‌وری و تأیید عملکرد از سوی سازمان اخیرالذکر است.



چرخه بهره وری

- در راستای تحقق برنامه های ارتقاء بهره وری و دستیابی به سهم بهره وری در رشد اقتصادی، سازمان ملی بهره وری اقدام به تدوین راهنمای اجرایی بند الف ماده ۵ قانون برنامه ششم در قالب چرخه بهره وری نموده است.
- رویکرد این راهنما مسئله محور بوده و به شناسایی مسائل بهره وری و رقابت پذیری در سطوح مختلف (درون واحد اقتصادی، محیط اقتصاد خرد، محیط اقتصاد کلان و محیط طبیعی/سیاسی/اجتماعی) در هر یک از بخش های اقتصادی می پردازد.

مدل اجرایی چرخه بهره وری



چرخه مدیریت بهره وری، فرآیند تکرار شونده و ساختارمند حل مسأله بهره وری و رقابت پذیری واحدهای اقتصادی است.

۱- با شناسایی یک مسأله و شکل گیری ائتلاف پیرامون حل آن آغاز شده و سپس ابعاد مسأله با گردآوری شواهد و قرائن شناسایی شده و سپس علل بروز آن مشخص می گردد.

۲- راه کارهایی برای برطرف ساختن علل بروز مسئله پیشنهاد می شود و اولویت بندی می گردد.

۳- این راهکارها به صورت آزمایشی به اجرا گذاشته می شود و در مرحله آخر نتایج اقدامات و اثر بخشی آنها پایش شده و در صورت حصول موفقیت، راهکار دائمی می شود و در غیر این صورت مجدداً چرخه حل مسئله به مراحل قبلی باز می گردد.

ویژگی مهم چرخه مدیریت بهره وری (و به طور کلی چرخه های حل مسأله) برای حل مسائل، قابلیت سازی و ایجاد ظرفیت و انگیزه، به منظور برنامه ریزی و اجرا، درون سازمان ها و نهادهای تصمیم گیر در فرآیند اجرای چرخه است.



- به منظور اجرای چرخه مدیریت بهره وری در دستگاه های اجرایی ده گام در راهنمای اجرایی ابلاغ شده است.
- نتیجه اجرای ۶ گام آن منجر به تعریف اقدامات اساسی در سطوح مختلف برای حل مسائل بهره وری بخش کشاورزی شده است.
- اقدامات در جلسه خبرگی مورد نقد و بررسی قرار گرفتند و موارد اصلاحی در جهت بهبود غنای برنامه ها ارائه گردید.
- ماحصل نهایی پس از اعمال نکات در جدول ۲ (اقدامات اساسی تجمیعی بخش کشاورزی) آمده است و مواردی که از اهمیت بالاتری برخوردار بودند و مرتفع سازی آن ها اثر بخشی بالاتری در ارتقا بهره وری بخش دارد با علامت * مشخص شده اند.

شماره: ۱۹۱۱۴/۲۰۰

تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۲۵

پیوست: دارد



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی



وزارت جهاد کشاورزی

کمیته بهره‌وری

شیوه نامه پایش برنامه ارتقای بهره وری سال ۱۴۰۱

رئیس محترم سازمان جهاد کشاورزی استان

موضوع: شیوه نامه پایش برنامه ارتقای بهره وری سال ۱۴۰۱

باسلام و احترام؛

در راستای آیین نامه اجرایی بند "و" تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کشور و گام نهم راهنمای اجرایی بند "الف" ماده ۵ قانون برنامه ششم توسعه، مبنی بر ارائه گزارش پیشرفت اجرایی شدن اقدامات ابلاغی ارتقای بهره وری دستگاه‌ها، به پیوست "شیوه نامه پایش اجرای برنامه های ارتقای بهره وری دستگاههای اجرایی کشور" که توسط سازمان ملی بهره وری ایران به شماره ۴۹۴۶۳ در تاریخ ۱۴۰۱/۷/۱۲ ابلاغ شده است، برای تدوین گزارش پیشرفت اقدامات، ارسال می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به رعایت زمانبندی مندرج در متن شیوه نامه و ارسال گزارشات در بازه زمانی مذکور اقدام لازم صورت پذیرد.

سید مجتبی خیام نکویی
معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت به:

جناب آقای دکتر علی حایک مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی وزارت جهاد کشاورزی برای استحضار

جناب آقای مهندس موسوی مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر هماهنگی امور استان ها وزارت جهاد کشاورزی برای استحضار

جناب آقای دکتر علیرضا نیکویی مدیرکل محترم دفتر امور اقتصادی و دبیر کمیته بهره وری وزارت جهاد کشاورزی برای آگاهی و اقدام لازم

سرکار خانم دکتر مهنوش میرزایی مسئول دبیرخانه بهره وری وزارت جهاد کشاورزی برای آگاهی و پیگیری لازم

شماره: ۲۱۴۶۹/۲۰۰

تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۲۱

پیوست: ندارد



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی



وزارت جهاد کشاورزی

کمیته بهره‌وری

ابلاغ سند ارتقای بهره‌وری وزارت جهاد کشاورزی و برش‌های استانی سال ۱۴۰۱

رئیس محترم سازمان جهاد کشاورزی استان

موضوع: ابلاغ سند ارتقای بهره‌وری وزارت جهاد کشاورزی و برش‌های استانی سال ۱۴۰۱

باسلام و احترام:

بازگشت به نامه شماره ۵۹۸۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۵ سازمان ملی بهره‌وری ایران (پیوست ۱) موضوع سند "برنامه ارتقای بهره‌وری سال ۱۴۰۱ وزارت جهاد کشاورزی" به منظور انجام تکالیف قانونی مندرج در بند (و) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، به پیوست برنامه مذکور همراه با برش‌های استانی جهت پیاده‌سازی در ستاد و دستگاه‌های تابعه ایفاد می‌گردد. لازم به ذکر است تخصیص اعتبار برنامه منوط به ارسال گزارش فصلی مطابق با شیوه‌نامه (پیوست ۳) از سوی دستگاه به به سازمان ملی بهره‌وری ایران و تائید آن می‌باشد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدام مقتضی در زمینه عملیاتی شدن برنامه در سطح استان صورت پذیرد.

سید مجتبی خيام نکویی
معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت به:

جناب آقای دکتر علی حایک مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی وزارت جهاد کشاورزی برای استحضار

جناب آقای مهندس موسوی مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر هماهنگی امور استان‌ها وزارت جهاد کشاورزی برای استحضار

جناب آقای دکتر عبدالله مخبر دزفولی معاون محترم برنامه ریزی و امور اقتصادی برای آگاهی

جناب آقای دکتر علیرضا نیکویی مدیرکل محترم دفتر امور اقتصادی و دبیر کمیته بهره‌وری وزارت جهاد کشاورزی برای آگاهی و اقدام لازم

سرکار خانم دکتر مهرنوش میرزایی مسئول محترم دبیرخانه کمیته بهره‌وری وزارت جهاد کشاورزی برای آگاهی و پیگیری لازم



جدول اقدامات اساسی تجمیعی بخش
کشاورزی به تفکیک دستگاه مجری اقدام



مجری اقدام - معاونت توسعه بازرگانی و صنایع کشاورزی سازمان

برنامه ارتقای بهره وری وزارت جهاد کشاورزی - استان اصفهان

ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه	مجری اقدام	همکار
۱	<ul style="list-style-type: none"> بازسازی و نوسازی واحد های فرسوده موجود و تجهیز آنها به فن آوری های روز با اعطا مشوق ها از جمله معافیت های مالیاتی و تسهیلاتی ویژه حمایت مالی و فنی از ماشین سازان داخلی صنایع فرآوری، بسته بندی و نگهداری مواد غذایی به منظور انتقال تکنولوژی و بومی سازی آن در داخل کشور در راستای مقابله با تحریم آموزش بهره برداران بخش خصوص مدیران واحدهای تولیدی در زمینه فن آوری های روز در حوزه صنایع تبدیلی استفاده از شرکت های دانش بنیان برای رفع مشکلات صنایع 	نسبت تعداد (کارگاه های بازسازی شده) به هدف تعیین شده	اهداف نماگر مرتبط با اقدامات (میلیارد ریال)	هدف فصل زمستان: ۳۵ میلیارد ریال	معاونت توسعه بازرگانی و صنایع کشاورزی سازمان	معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی سازمان

مجری اقدام - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان



برنامه ارتقای بهره وری وزارت جهاد کشاورزی - استان اصفهان

ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه	مجری اقدام	همکار
۱	انتقال کشت بخشی از سبزی و صیفی فضای باز به محیط کنترل شده	نسبت سطح انتقال کشت به هدف تعیین شده (هکتار)	انتقال کشت بخشی از سبزی و صیفی فضای باز به محیط کنترل شده (هکتار)	۵۰ هکتار	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (زراعت و باغبانی)	-
۲	ایجاد سامانه های آبگیر مهندسی بستر برای مدیریت رواناب ها با هدف توسعه باغات	نسبت میزان سطح اجرای عملیات توسعه باغات در اراضی شیبدار به هدف تعیین شده	ایجاد سامانه های آبگیر مهندسی بستر برای مدیریت رواناب ها با هدف توسعه باغات	۲۰ درصد در سال اول هدف فصل تابستان، هدف فصل پاییز، هدف فصل زمستان براساس اعتبارات تخصیص یافته	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	-
۳	افزایش تولید بذر اصلاح شده با کمک شرکتهای دانش بنیان فعال در زمینه معرفی رقم و ترویج بهره برداری از آن در زمینه تولید جو	-درصد افزایش تولید بذر اصلاح شده (تن) -درصد افزایش تعداد ارقام اصلاح شده و معرفی شده -درصد افزایش سطح زیر کشت بذر اصلاح شده (هکتار)	افزایش تولید بذر اصلاح شده با کمک شرکتهای دانش بنیان فعال در زمینه معرفی رقم و ترویج بهره برداری از آن در زمینه تولید جو	هدف سالانه: ۲۰٪ هدف تابستان: ۳۰٪ هدف پاییز: ۳۰٪ هدف زمستان: ۲۰٪	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (زراعت)	-
۴	افزایش تولید بذر اصلاح شده با کمک شرکتهای دانش بنیان فعال در زمینه معرفی رقم و ترویج بهره برداری از آن در زمینه تولید عدس و نخود عدسی	-درصد افزایش تولید بذر اصلاح شده (تن) -درصد افزایش تعداد ارقام اصلاح شده و معرفی شده -درصد افزایش سطح زیر کشت بذر اصلاح شده (هکتار)	افزایش تولید بذر اصلاح شده با کمک شرکتهای دانش بنیان فعال در زمینه معرفی رقم و ترویج بهره برداری از آن در زمینه تولید عدس و نخود عدسی	هدف سالانه: ۲۰٪ هدف تابستان: ۵۰٪ هدف پاییز: ۵٪ هدف زمستان: ۱۵٪	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (زراعت)	-
۵	افزایش تولید بذر اصلاح شده با کمک شرکتهای دانش بنیان فعال در زمینه معرفی رقم و ترویج بهره برداری از آن در زمینه تولید محصولات علوفه ای	-درصد افزایش تولید بذر اصلاح شده (تن) -درصد افزایش تعداد ارقام اصلاح شده و معرفی شده -درصد افزایش سطح زیر کشت بذر اصلاح شده (هکتار)	افزایش تولید بذر اصلاح شده با کمک شرکتهای دانش بنیان فعال در زمینه معرفی رقم و ترویج بهره برداری از آن در زمینه تولید محصولات علوفه ای	هدف سالانه: ۲۰٪ هدف تابستان: ۸٪ هدف پاییز: ۶٪ هدف زمستان: ۶٪	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (زراعت)	-
۶	اجرای طرح ارزیابی پتانسیل عملکرد مزارع (چغندر قند)	درصد اجرای طرح	اجرای طرح ارزیابی پتانسیل عملکرد مزارع	هدف تابستان: ۶٪ هدف پاییز: ۱۴٪	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان	-
۷	اصلاح، بازسازی و نوسازی واحدهای گلخانه ای	نسبت میزان سطح گلخانه های اصلاح شده به هدف تعیین شده (هکتار)	اصلاح، بازسازی و نوسازی واحدهای گلخانه ای (واحد به هکتار)	هدف سالانه: ۵۰ هکتار هدف فصل تابستان: ۲۵ هکتار هدف فصل پاییز: ۱۵ هکتار هدف فصل زمستان: ۱۰ هکتار	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	-

مجری اقدام - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان



برنامه ارتقای بهره وری وزارت جهاد کشاورزی - استان اصفهان

ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه	مجری اقدام	همکار
۸	اجرای برنامه تنوع بخشی به تولیدات گلخانه ای (هکتار)	نسبت تعداد و سطح محصولات باغبانی کشت شده در محیط کنترل شده به هدف تعیین شده	اجرای برنامه تنوع بخشی به تولیدات گلخانه ای (هکتار)	۱ هکتار	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	-
۹	اجرای عملیات اصلاح و بازسازی باغات درجه ۲ و ۳ و حذف و جایگزینی باغات فرسوده و غیر اقتصادی - باغات میوه های گرمسیری و نیمه گرمسیری کشور	نسبت اجرای اصلاح و نوسازی باغات به هدف تعیین شده (هکتار)	اجرای عملیات اصلاح و بازسازی باغات درجه ۲ و ۳ و حذف و جایگزینی باغات فرسوده و غیر اقتصادی	۲۰ درصد در سال اول هدف فصل تابستان، هدف فصل پاییز، هدف فصل زمستان بر اساس اعتبارات تخصیص یافته	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	-
۱۰	اجرای عملیات اصلاح و بازسازی باغات مرکبات و نخلستانهای درجه ۲ و ۳ و حذف و جایگزینی باغات فرسوده و غیر اقتصادی - باغات مرکبات و نخیلات کشور	درصد افزایش تولید (هزار تن) و عملکرد در واحد سطح (کیلوگرم در هکتار)	اجرای عملیات اصلاح و بازسازی باغات مرکبات و نخلستانهای درجه ۲ و ۳ و حذف و جایگزینی باغات فرسوده و غیر اقتصادی	۲۰ درصد در سال اول هدف فصل تابستان، هدف فصل پاییز، هدف فصل زمستان بر اساس اعتبارات تخصیص یافته	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	-
۱۱	اجرای عملیات سرشاخه کاری برای تغییر ارقام نامناسب با ارقام تجاری و سازگار به تنش های محیطی	نسبت سطح باغات سرشاخه کاری شده به هدف تعیین شده	اجرای عملیات سرشاخه کاری برای تغییر ارقام نامناسب با ارقام تجاری و سازگار به تنش های محیطی	۲۰ درصد در سال اول هدف فصل تابستان، هدف فصل پاییز، هدف فصل زمستان بر اساس اعتبارات تخصیص یافته	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	-
۱۲	اجرای عملیات ایستاده کردن انگور (فراز)	نسبت سطح اجرای عملیات فراز به هدف تعیین شده	اجرای عملیات ایستاده کردن انگور (فراز)	۲۰ درصد در سال اول هدف فصل تابستان، هدف فصل پاییز، هدف فصل زمستان بر اساس اعتبارات تخصیص یافته	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	-
۱۳	تغذیه بهینه محصولات باغبانی با تکیه بر روشهای نوین تغذیه	نسبت سطح تحت پوشش روش های بهبود مدیریت تغذیه محصولات باغبانی به هدف تعیین شده	تغذیه بهینه محصولات باغبانی با تکیه بر روشهای نوین تغذیه	۳۳ درصد هدف فصل تابستان، هدف فصل پاییز، هدف فصل زمستان بر اساس اعتبارات تخصیص یافته	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	-
۱۴	الزام تولیدکنندگان به ارائه گواهی سلامت محصول	درصد افزایش میزان تولید محصولات دارای گواهی سلامت	الزام تولیدکنندگان به ارائه گواهی سلامت محصول	۱۰ درصد هدف فصل تابستان، هدف فصل پاییز، هدف فصل زمستان بر اساس اعتبارات تخصیص یافته	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	-



مجری اقدام - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان

برنامه ارتقای بهره وری وزارت جهاد کشاورزی - استان اصفهان

ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه	مجری اقدام	همکار
۱۵	تأمین و آموزش مصرف مناسب کود- گوجه فرنگی	درصد افزایش حجم عملیاتی (هکتار)	تأمین و آموزش مصرف مناسب کود، با توجه به متفاوت بودن تاریخ کشت در استانها، هدف سالانه بوده و فصلی نمی باشد.	۱۰۰ هکتار	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان	سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی اصفهان
۱۶	تأمین و آموزش مصرف مناسب کود- سیب زمینی	درصد افزایش حجم عملیاتی (هکتار)	تأمین و آموزش مصرف مناسب کود، با توجه به متفاوت بودن تاریخ کشت در استانها، هدف سالانه بوده و فصلی نمی باشد.	۱۰۰ هکتار	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان	سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی اصفهان
۱۷	درجه بندی مراکز تولید نهال، افزایش تعداد نهالستانهای مجاز	درصد افزایش تعداد نهالستان های مجاز	درجه بندی مراکز تولید نهال، افزایش تعداد نهالستانهای مجاز	۱۰ درصد هدف فصل تابستان، هدف فصل پاییز، هدف فصل زمستان براساس اعتبارات تخصیص یافته	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی اصفهان
۱۸	معرفی ارقام مورد نیاز کشور از سوی طرح ملی گیاهان دارویی	درصد افزایش تعداد ارقام پرزاده و اصلاح شده	معرفی ارقام مورد نیاز کشور از سوی طرح ملی گیاهان دارویی	۱۰ درصد هدف فصل تابستان، هدف فصل پاییز، هدف فصل زمستان براساس اعتبارات تخصیص یافته	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی اصفهان
۱۹	آموزش و الزام استفاده از مکانیزاسیون در دستورالعملهای فنی	درصد افزایش ضریب مکانیزاسیون گیاهان دارویی	آموزش و الزام استفاده از مکانیزاسیون در دستورالعملهای فنی	۱۰ درصد هدف فصل تابستان، هدف فصل پاییز، هدف فصل زمستان براساس اعتبارات تخصیص یافته	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (باغبانی)	سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی اصفهان
۲۰	گسترش کاربرد تکنیک کاشت بذر گندم داخل جوی (کف کاری)	درصد افزایش حجم عملیات (هکتار)	گسترش کاربرد تکنیک کاشت بذر گندم داخل جوی (کف کاری)	۱۶۰۰ هکتار	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (زراعت)	مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی سازمان
۲۱	جایگزینی ارقام قدیمی با ارقام جدید در گندم آبی	درصد افزایش حجم عملیات (هکتار)	جایگزینی ارقام قدیمی با ارقام جدید در گندم آبی	۱۴۱۵۹ هکتار	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (زراعت)	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان



مجری اقدام - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان

برنامه ارتقای بهره وری وزارت جهاد کشاورزی - استان اصفهان

ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه	مجری اقدام	همکار
۱	ارائه آموزش های لازم به مأمورین تلقیح مصنوعی	میزان رشد تعداد بهره برداران آموزش دیده	ارائه آموزش های لازم به مأمورین تلقیح مصنوعی	هدف فصل زمستان ۳۰ نفر	معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان	-
۲	تجهیز و نوسازی واحدهای دام و طیور	میزان رشد تعداد واحدهای تجهیز شده	تجهیز و نوسازی واحدهای دام و طیور	حجم عملیاتی تجهیز و نوسازی واحدهای دام و طیور این استان ۱۶۳۰ میلیون ریال می باشد.	معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان	-
۳	دستیابی به ملکه های اصلاح نژاد شده پر تولید و سازگار با شرایط اقلیمی	میزان رشد سود زنبورداران	دستیابی به ملکه های اصلاح نژاد شده پر تولید و سازگار با شرایط اقلیمی	هدف سالانه: ۸ درصد افزایش تولیدات ملکه های اصلاح نژاد شده نسبت به وضع موجود هدف فصل زمستان: اجرای طرح و نرم افزاری هدف فصل تابستان: اجرای طرح و نرم افزاری هدف فصل پاییز: اجرای طرح و نرم افزاری	معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان	سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی اصفهان
۴	آموزش و ترویج کنترل، پیشگیری و مقابله با آفات و بیماریهای واگیردار	میزان رشد سود زنبورداران	آموزش و ترویج کنترل، پیشگیری و مقابله با آفات و بیماریهای واگیردار	هدف سالانه: ترویج و آگاهی برای کاهش تلفات هدف فصل تابستان: ۱۰۰ بروشور	معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان	سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی اصفهان
۵	آموزش و ترویج تولید محصولات زنبورعسل (ژل، عسل، موم، زهر، گل، ملکه با کیفیت مطلوب)	میزان رشد سود زنبورداران	آموزش و ترویج تولید محصولات زنبورعسل (ژل، عسل، موم، زهر، گل، ملکه با کیفیت مطلوب)	هدف سالانه: ترویج و آگاهی برای افزایش محصولات هدف فصل تابستان: ۳۰ پوستر - ۱ دوره آموزشی	معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان	سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی اصفهان



مجری اقدام - مدیریت شیلات و امور آبزیان سازمان

برنامه ارتقای بهره وری وزارت جهاد کشاورزی - استان اصفهان				
ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه
۱	اجرای BMP - عملیاتی نمودن تکنولوژیهای برتر و هوشمند سازی مزارع آبی پروری	میزان رشد تولیدات آبی پروری (تن) ناشی از بهره وری	اجرای BMP - عملیاتی نمودن تکنولوژیهای برتر و هوشمند سازی مزارع آبی پروری	هدف سالانه: ۱۹۰ تن هدف فصل تابستان: ۵۷ تن هدف فصل پاییز: ۷۶ تن هدف فصل زمستان: ۵۷ تن

مجری اقدام - مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان



برنامه ارتقای بهره وری وزارت جهاد کشاورزی - استان اصفهان

ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه	مجری اقدام	همکار
۱	توسعه آبیاری تیپ در سیب زمینی	درصد افزایش حجم عملیاتی (هکتار)	توسعه آبیاری تیپ در سیب زمینی (چون فصل کشت در استانها متفاوت و گاهی دو کشت در سال صورت می گیرد، بنابراین اهداف فصلی) طبق جدول زیر مد نظر نبوده و هدف سالانه مطرح است) واحد هکتار	۲۰۰ هکتار	مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان	-
۲	توسعه آبیاری تیپ در محصول گوجه فرنگی	درصد افزایش حجم عملیاتی (هکتار)	توسعه آبیاری تیپ در گوجه فرنگی (واحد هکتار)	۱۰۰ هکتار	مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان	-
۳	اجرای مزارع پایلوت و نمایشی	نسبت میزان هکتار اصلاح آبیاری سنتی به آبیاری مدرن	اجرای مزارع پایلوت و نمایشی	هدف سالانه: ۲۰٪ هدف تابستان: ۴۰ هدف پاییز: ۰ هدف زمستان: ۰	مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان	-
۴	افزایش سطح تحت پوشش سامانه های نوین آبیاری با هدف انتقال فناوری، آموزش و ترویج سامانه های آبیاری	نسبت میزان سطح به هدف تعیین شده (هکتار)	افزایش سطح تحت پوشش سامانه های نوین آبیاری با هدف انتقال فناوری، آموزش و ترویج سامانه های آبیاری	۴۷۷۶ هکتار	مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان	-
۵	استقرار شیوه آبیاری نواری (تیپ) در مزارع گندم آبی	درصد افزایش حجم عملیاتی (هکتار)	استقرار شیوه آبیاری نواری (تیپ) در مزارع گندم آبی	۳۵۰۰ هکتار	مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان (زراعت)



دستگاه مجری اقدام - شرکت پشتیبانی امور دام استان

برنامه ارتقای بهره وری وزارت جهاد کشاورزی - استان اصفهان				
ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه
۱	خریداری ادوات و تجهیزات مورد نیاز به منظور بهسازی، تعمیرات و نگهداری انبارها و سردخانه های موجود ملکی	افزایش ظرفیت انبارها و سردخانه ها	خریداری ادوات و تجهیزات مورد نیاز به منظور بهسازی، تعمیرات و نگهداری انبارها و سردخانه های موجود ملکی	هدف سالانه: ۱۵۰۰۰ تن هدف فصل زمستان: ۱۵۰۰۰ تن
۲	افزایش حجم قرارداد ریلی	درصد افزایش ظرفیت حمل و نقل ریلی	افزایش حجم قرارداد ریلی	۳۰۰۰۰ تن



دستگاه مجری اقدام - سازمان تعاون روستایی استان

برنامه ارتقای بهره ورزی وزارت جهاد کشاورزی - استان اصفهان

ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه	دستگاه مجری	همکار
۱	تشکیل گروه های هم آب و ایجاد واحد مدیریت مشارکتی آب در شرکتهای تعاونی تولید	درصد افزایش تعداد گروه های هم آب و واحد مدیریت مشارکتی آب در شرکت های تولید روستایی	تشکیل گروه های هم آب و ایجاد واحد مدیریت مشارکتی آب در شرکتهای تعاونی تولید	۲ گروه	سازمان تعاون روستایی استان	-
۲	حمایت از بهره برداران با عقد قرارداد مشارکتی (کشت، داشت، برداشت) با کشاورزان و بازاریابی و بازاریارسانی محصولات کشاورزی (کشت قراردادی) و خرید تضمینی از طریق تخصیص یارانه بخش کشاورزی توسط دولت و تخصیص آن به سازمان و شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی کشور جهت اجرای طرح	میزان رشد خرید تضمینی محصولات (تن)	برنامه اصلاح خرید تضمینی	۲۰۰۰۰ تن	سازمان تعاون روستایی استان	-
۳	تجمیع و یکپارچه سازی اراضی کشاورزی در قالب الگوهای نظام بهره برداری آموزش ارکان نظام های بهره برداری (یکجاکشتی)	میزان رشد یکجاکشتی	تجمیع و یکپارچه سازی اراضی کشاورزی در قالب الگوهای نظام بهره برداری آموزش ارکان نظام های بهره برداری (یکجاکشتی)	۱۰۰۰ هکتار	سازمان تعاون روستایی استان	مدیریت امور اراضی سازمان



دستگاه مجری اقدام - اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان

برنامه ارتقای بهره وری وزارت جهاد کشاورزی - استان اصفهان

ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه
۱	آموزش عمومی و مهارتی مجریان، ذینفعان و دست اندرکاران منابع طبیعی	نفر - ساعت	آموزش عمومی و مهارتی مجریان، ذینفعان و دست اندرکاران منابع طبیعی	هدف سالانه: ۱۴۷۳۸ نفر - ساعت هدف فصل تابستان: ۴۹۱۳ نفر - ساعت هدف فصل پاییز: ۴۹۱۳ نفر - ساعت هدف فصل زمستان: ۴۹۱۳ نفر - ساعت
۲	اجرای طرحهای رویشگاه های گیاهان دارویی و مرتعی کشور در مناطق مختلف اکولوژیکی	میزان رشد مراتع طبیعی و منابع آبهای زیرزمینی احیا شده	اجرای طرحهای رویشگاه های گیاهان دارویی و مرتعی کشور در مناطق مختلف اکولوژیکی	هدف سالانه: ۳۰۰۰ هکتار
۳	اجرای طرحهای آبخیزداری با مشارکت مردم	میزان رشد مراتع طبیعی و منابع آبهای زیرزمینی احیا شده	اجرای طرحهای آبخیزداری با مشارکت مردم	هدف سالانه: ۲۶۴۰ هکتار هدف فصل تابستان: ۲۵٪ هدف فصل پاییز: ۴۵٪ هدف فصل زمستان: ۴۰٪



دستگاه مجری اقدام - اداره کل دامپزشکی استان

برنامه ارتقای بهره وری وزارت جهاد کشاورزی				
ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه
۱	استقرار سیستمهای prps/GAHPHACCP در اماکن دامی	رشد تعداد واحدهای واجد سامانه های بهداشتی	استقرار سیستمهای prps/GAHPHACCP در اماکن دامی	هدف سالانه: ۵٪ هدف فصل تابستان: ۱/۶٪ هدف فصل پاییز: ۱/۷٪ هدف فصل زمستان: ۱/۷٪
۲	تدوین ضوابط و دستورالعمل، بازرسی و نظارت بهداشتی، ممیزی، صدور گواهی	رشد تعداد واحدهای واجد رتبه A	تدوین ضوابط و دستورالعمل، بازرسی و نظارت بهداشتی، ممیزی، صدور گواهی	هدف سالانه: ۵٪ هدف فصل تابستان: ۱/۶٪ هدف فصل پاییز: ۱/۷٪ هدف فصل زمستان: ۱/۷٪
۳	یکپارچه سازی سامانه های تخصصی در قالب سامانه جامع	درصد پیشرفت	یکپارچه سازی سامانه های تخصصی در قالب سامانه جامع	هدف سالانه: ۱۰۰٪ هدف فصل تابستان: ۳۳٪ هدف فصل پاییز: ۳۳٪ هدف فصل زمستان: ۳۴٪
۴	احداث مرکز داده جدید با ظرفیت مرکز داده فعلی (راه اندازی hot site)	درصد پیشرفت	احداث مرکز داده جدید با ظرفیت مرکز داده فعلی (راه اندازی hot site)	هدف سالانه: ۱۰۰٪ هدف فصل تابستان: ۳۳٪ هدف فصل پاییز: ۳۳٪ هدف فصل زمستان: ۳۴٪



دستگاه مجری اقدام - اداره کل امور عشایر استان

برنامه ارتقای بهره وری وزارت جهاد کشاورزی				
ردیف	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)	نماگر عملکرد	برش استانی اقدام	هدف سالانه
۱	اصلاح فرآیند تولید تا عرضه با قطع واسطه ها	میزان کاهش قیمت محصول	اصلاح فرآیند تولید تا عرضه با قطع واسطه ها	هدف سالانه: ۲۰٪ براساس اعتبارات تخصیص یافته و حداکثر تا هدف فصل تابستان: ۶٪ هدف فصل پاییز: ۸٪ هدف فصل زمستان: ۶٪
۲	تهیه دستورالعمل خرید دام	میزان رشد خرید دام	تهیه دستورالعمل خرید دام	هدف سالانه: ۲۰٪ براساس اعتبارات تخصیص یافته و حداکثر تا هدف فصل تابستان: ۶٪ هدف فصل پاییز: ۸٪ هدف فصل زمستان: ۶٪
۳	تعریف و شناسایی پروژه های آبرسانی و خدمات رسانی در راستای تأمین آب عشایر	میزان رشد پوشش تأمین آب عشایر	تعریف و شناسایی پروژه های آبرسانی و خدمات رسانی در راستای تأمین آب عشایر	هدف سالانه: ۳۰٪ براساس اعتبارات تخصیص یافته و حداکثر تا هدف فصل تابستان: ۹٪ هدف فصل پاییز: ۱۲٪ هدف فصل زمستان: ۹٪



شیوه نامه پایش اجرای برنامه های ارتقای بهره وری



روش اجرایی کنترل مدارک و سوابق

۱- مقدمه

- به منظور ارتقای بهره وری در دستگاه های اجرایی و انجام برنامه های پیش بینی شده در راستای دستیابی به اهداف مواد (۳) و (۵) قانون برنامه ششم توسعه، در بند (و) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور ارائه برنامه ای با عنوان **<<ارتقای بهره وری>>** در موافقت نامه های متبادله با سازمان برنامه و بودجه در نظر گرفته شده است.
- در این بند از قانون **تخصیص اعتبارات سه ماهه** برای اجرای این برنامه ها، منوط به ارسال گزارش پیشرفت اجرای برنامه های مصوب از سوی دستگاه های اجرایی به سازمان برنامه و بودجه کشور/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و سازمان ملی بهره وری ایران و اخذ تأیید عملکرد از سازمان ملی بهره وری ایران است.
- این شیوه نامه باهدف یکپارچه سازی نحوه ارائه گزارش پیشرفت اجرای برنامه های ارتقای بهره وری دستگاه های اجرایی کشور در ستاد، واحد های تابعه و استانی، موضوع گام نهم راهنمای اجرایی بند (الف) ماده (۵) قانون برنامه ششم توسعه تدوین شده است.



در این شیوه نامه:

- مطابق با راهنمای اجرایی بند (الف) ماده (۵) قانون برنامه ششم توسعه و ماده (۳) آئین نامه اجرایی بند (و) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، دستگاه های متولی بخش نه گانه اقتصادی به شرح پیوست (پیوست ۱) تعیین شده اند که علاوه بر وظایف مصرح در قوانین فوق الاشاره، موظف به تعیین سیاست های ارتقای بهره وری در بخش های تحت تولى می باشند.
- منظور از دستگاه های اجرایی ملی، مطابق با پیوست ۲ (جدول نقش ها و مسئولیت ها) راهنمای اجرایی بند (الف) ماده (۵) قانون برنامه ششم توسعه، آن دسته از دستگاه های اجرایی هستند که در جایگاه بالا دست دستگاه های اجرایی تابعه یا استانی باشند (پیوست ۲).
- سایر دستگاه های اجرایی کشور که ذیل دستگاه های ملی انجام وظیفه می نمایند (از جمله شرکت های دولتی) به عنوان دستگاه های تابعه محسوب می شوند.



به استناد ماده (۵) آیین نامه اجرایی بند (و) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۱

دستگاه های اجرایی استانی مکلفند:

برنامه ارتقای بهره وری خود را با رویکرد اسناد آمایش سرزمینی مصوب و با اولویت برنامه های دانش بنیان، اشتغال آفرین و نوآوری محور و با هماهنگی دستگاه اصلی مربوط تدوین و در موافقتنامه های متبادله با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان پیش بینی نماید.

بر این اساس، در این شیوه نامه مراحل تهیه گزارش در سه سطح ملی، تابعه و استانی پوشش داده شده و در هر یک از این سطوح موارد الزامی جهت طرح و بسط در گزارش، مسئولین پاسخگو و تهیه کننده و نیز تناوب زراعی گزارش ها مشخص شده است.



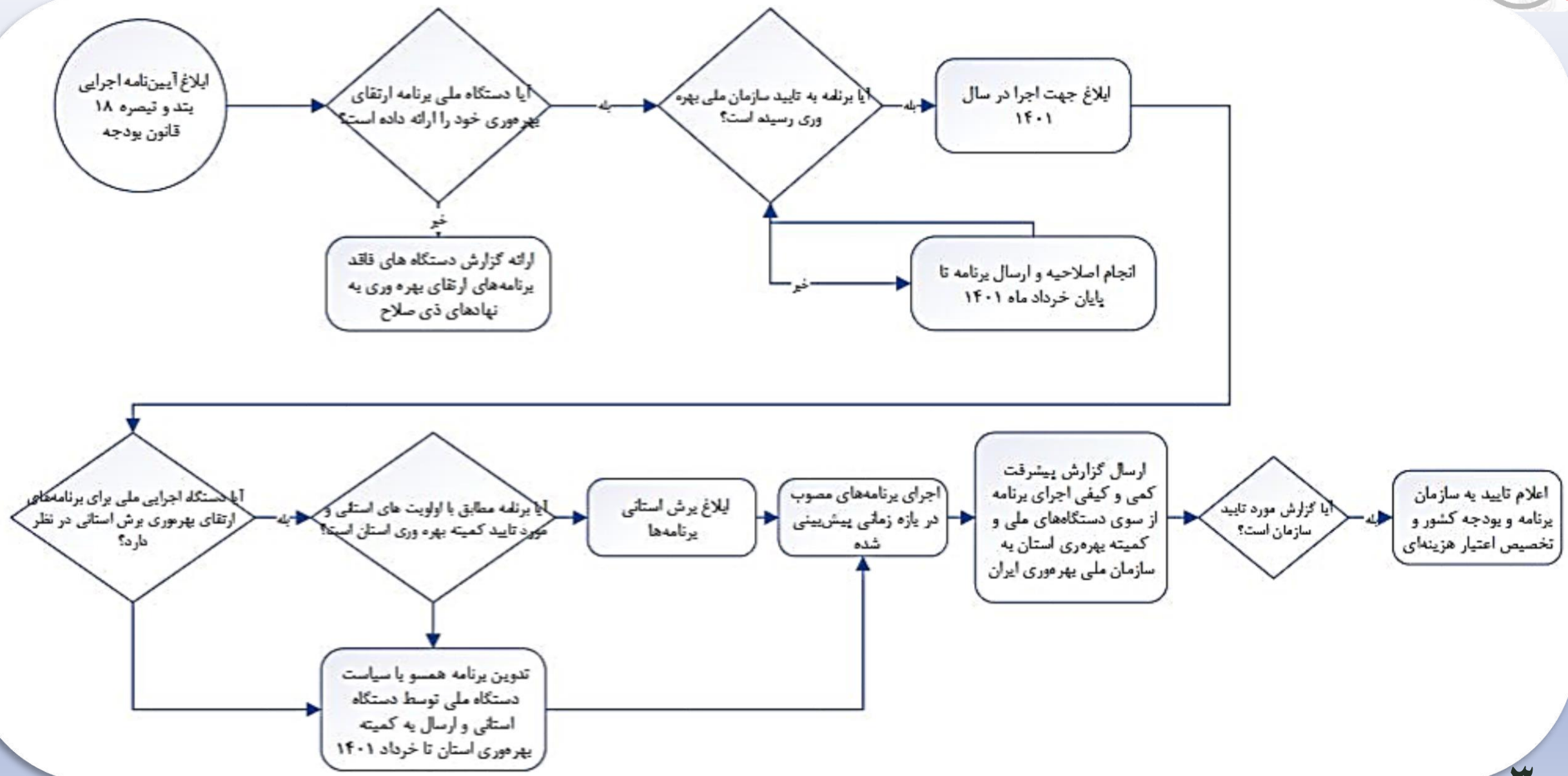
- دستگاه‌هایی که مطابق با راهنمای اجرایی بند (الف) ماده (۵) قانون برنامه ششم توسعه هفت گام اول را پیموده و برنامه‌های ارتقای بهره‌وری خود را تا پایان خرداد ماه سال ۱۴۰۱ به سازمان ارائه نموده‌اند، لازم است در گام هشتم برنامه‌های ابلاغ شده را به مرحله اجرا در آورده‌اند.
- قانون‌گذار تخصیص اعتبار سه ماهه برای اجرای این برنامه‌ها را منوط به ارسال گزارش پیشرفت اجرای برنامه‌های مصوب از سوی دستگاه‌ها به سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت برنامه ریزی استان و سازمان ملی بهره‌وری ایران و اخذ تأیید عملکرد از سازمان کرده است.
- مطابق با گام نهم اجرایی بند (الف) ماده (۵) قانون برنامه ششم توسعه، لازم است وضعیت نماگرهای کلیدی عملکرد (KPI) مشخص شده در برنامه‌های ابلاغی و اثر بخشی اقدامات انجام شده در دستیابی به اهداف بهره‌وری، توسط دستگاه مسئول ارزیابی شده و ساز و کارهای لازم برای پیگیری و دریافت گزارش عملکرد از کلیه دستگاه‌ها و سازمان‌های تابعه و واحدهای عملیاتی ذیربط توسط دستگاه مسئول طراحی و پیاده‌سازی شود.
- پس از جمع‌بندی گزارش‌های عملکرد و نتایج آن، دستگاه‌های اجرایی مسئول می‌بایست گزارش عملکرد بهره‌وری حوزه مربوطه خود را به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارسال نمایند.



- در مرحله اجرا دستگاه های استانی موظفند :
- گزارش های **سه ماهه عملکرد** خود را به منظور بررسی و ارزیابی به سازمان مدیریت برنامه ریزی استان (کمیته بهره وری) استان ارسال نمایند.
 - این کمیته پس از اعمال نظرات و بازخوردهای مربوطه، یک نسخه از گزارش تهیه شده را در قالب پیشنهادی به سازمان ملی بهره وری ایران ارسال می کند. نظارت بر حسن انجام پروژه ها و اطمینان از پیشرفت کمی و کیفی برنامه با کمیته بهره وری استان می باشد.
 - کمیته مذکور گزارش نهایی تجمیع شده را به منظور صحت سنجی و تأیید و صدور مجوز تخصیص بودجه به سازمان ملی بهره وری ایران ارسال می نماید. در صورت نیاز به اصلاحات و یا ارائه مستندات بیشتر، سازمان نسبت به ارائه بازخورد به دستگاه های ملی اقدام و در نهایت پس از اعمال اصلاحات، نسبت به تأیید و ارسال آن به سازمان برنامه و بودجه کشور اقدام خواهد کرد.
 - لازم است گزارش های ارسالی از سوی کمیته های بهره وری به سازمان بهره وری مستند به اطلاعات داده محور باشند، به گونه ای که امکان ارزیابی درصد تحقق نماگر مربوط به هر اقدام میسر گردد. این اطلاعات می توانند از سوی سازمان ملی بهره وری ایران جهت صحت سنجی عملیاتی شدن برنامه ها مورد بهره وری قرار گیرند.
 - نمودار جریان فرآیند ارائه شده در قسمت بعد به روشن شدن بیشتر موضوع کمک می کند. همچنین در ذیل **عنوان قالب گزارش** به مهم ترین اقلام اطلاعاتی که در هنگام تدوین گزارش ها بایستی به آن پرداخته شود، اشاره خواهد شد.



۳- جریان فرآیند ارسال گزارشات





۴- قالب گزارش

برای هر یک از برنامه های ارتقای بهره وری مورد تأیید سازمان ملی بهره وری ایران که برای اجرا در سال ۱۴۰۱ ابلاغ شدند:

- یک گزارش مستقل با ذکر شناسنامه اقدام و نیز اطلاعات تکمیلی شامل مجری، اهداف کمی، نماگرهای کلیدی عملکرد، پیشرفت عملیاتی و هزینه کرد بودجه ای تهیه می شود.
- همچنین در قالب ارائه شده جهت گزارش دهی دستگاه ها، شکست هر اقدام به زیر پروژه های احتمالی لحاظ می شود و انتظار می رود عملکرد هر زیر پروژه نیز مشخص گردد.
- عملکرد زیر پروژه در برگیرنده شناسنامه، خروجی های ملموس، اقدامات برنامه ریزی شده و عملیاتی شده و اقدامات دستگاه های همکار (در صورت وجود) است.

نکته: هرگونه مستندات مورد نیاز برای تأیید پیشرفت اجرای اقدامات، از سوی مجری اقدام تهیه و به پیوست گزارش به مراجع بعدی ارسال می شود.



۱- شناسنامه ملی اقدام

۱- شناسنامه اقدام اساسی	
شناسنامه اقدام اساسی	
عنوان مساله ریشه‌ای	
عنوان اقدام اساسی	
تاریخ شروع اقدام	
تاریخ پایان اقدام	
بازه زمانی گزارش‌دهی	<input type="checkbox"/> سه ماهه دوم <input type="checkbox"/> سه ماهه سوم <input type="checkbox"/> سه ماهه چهارم
مجری اقدام	
بخش اقتصادی	دستگاه متولی بخش
دستگاه ملی مربوطه	دستگاه مجری
سطح اقدام	دستگاه‌های همکار
اهداف کمی	
نماگر عملکرد	
وضعیت نماگر پیش از آغاز	وضعیت کنونی نماگر
هدف نماگر در پایان برنامه	میزان تحقق هدف برنامه
هدف سه ماهه نماگر	میزان تحقق هدف سه‌ماهه
هزینه‌کرد بودجه (میلیون ریال)	
منابع مالی کل برنامه	
منابع مالی هزینه شده تا زمان گزارش	
منابع تامین شده از محل بودجه بهره‌وری	
(۳٪ بودجه هزینه‌ای به جز فصول ۱ و ۶)	
منابع تامین شده از محل سایر اعتبارات	
زیر پروژه‌ها	
تعداد زیر پروژه‌های تعریف شده	



عناوین زیرپروژه‌ها به ترتیب زمان	۱-
عملیاتی شدن	۲-
...	...
شناسنامه زیرپروژه ۱	
عنوان زیرپروژه	
تاریخ شروع	تاریخ پایان
مجری زیرپروژه	درصد پیشرفت عملیاتی
وزن مالی از کل	وزن عملیاتی از کل
عنوان خروجی ملموس (اهم)	۱-
دستاوردها)	۲-
موارد برنامه‌ریزی شده	۱-
	۲-
	۳-
موارد عملیاتی شده	۱-
	۲-
	۳-
آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
میزان انحراف عملیاتی	میزان انحراف مالی
مهمترین موانع و چالش‌ها و راهکار پیشنهادی	۱- چالش؛ راهکار؛
	۲- چالش؛ راهکار؛
	...
دستگاه(های) همکار	
نام دستگاه	سهم دستگاه همکار
اقدامات دستگاه همکار	۱-
	۲-
	۳-
	...
چالش‌ها و موانع همکاری	۱-
	۲-
	۳-
	...
سایر مستندات	...
شناسنامه زیرپروژه ۲ (به تعداد زیرپروژه‌ها شناسنامه ایجاد شود)	




لازم است سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان (کمیته بهره وری استان) پس از دریافت گزارشات و تأیید صحت آنها، فرم تجمیعی زیر را تکمیل و همراه با مستندات برای سازمان ملی بهره وری ایران ارسال کند.

۲- فرم تجمیع گزارشات استانی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

گزارش تجمیعی سه ماهه (تابستان پاییز زمستان) برنامه‌های ارتقای بهره‌وری استان ...

شاخص‌های عمومی بهره‌وری استان	مقدار شاخص	شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری استان	مقدار شاخص					
شاخص بهره‌وری کل عوامل تولید					
شاخص بهره‌وری نیروی کار					
شاخص بهره‌وری سرمایه					
ردیف	عنوان اقدام اساسی	دستگاه مجری	عنوان نماگر	هدف سه‌ماهه	عملکرد سه‌ماهه	درصد تحقق هدف سه‌ماهه	درصد پیشرفت کلی برنامه	تایید/عدم تایید اقدامات*

* در صورتی که تایید نشدن برنامه‌ایی به دلیل عدم امکان محاسبه شاخص‌های کلیدی عملکرد در بازه‌های سه ماهه بوده، عبارت «عدم امکان محاسبه» در این ستون ذکر شود.

EP-WR-1400.06.10 کد:	شیوه‌نامه پایش اجرای برنامه‌های ارتقای بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی کشور	 سازمان ملی بهره‌وری ایران <small>NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF IRAN</small>
۱۴۰۱/۰۵/۲۹ تاریخ تنظیم:		

تجارب موفق قابل پیاده‌سازی در سایر استان‌ها

عنوان اقدام اساسی:

تجربه موفق:

دستگاه‌های پیشنهادی جهت انتقال تجارب:

عنوان اقدام اساسی:
 تجربه موفق:
 دستگاه‌های پیشنهادی جهت انتقال تجارب:

نظرات تکمیلی کمیته بهره‌وری در خصوص چالش‌ها و موانع استانی:

رییس کمیته بهره‌وری استان:

تایید گزارش:

تاریخ و امضا (مهر کمیته بهره‌وری):



لازم است دستگاه ملی گزارش اقدامات ستادی و ملی خود و دستگاه های تابعه را در قالب فرم زیر به سازمان ملی بهره وری ارسال کند.

۳- فرم مرتبط با دستگاه ملی

گزارش تجمیعی سه ماهه (تابستان پاییز زمستان) برنامه های ارتقای بهره وری دستگاه

شاخص های عمومی بهره وری	مقدار شاخص	شاخص های اختصاصی بهره وری	مقدار شاخص					
شاخص بهره وری کل عوامل تولید					
شاخص بهره وری نیروی کار					
شاخص بهره وری سرمایه					
ردیف	عنوان اقدام	دستگاه مجری	عنوان نماگر	هدف سه ماهه	عملکرد سه ماهه	درصد تحقق هدف سه ماهه	درصد پیشرفت کلی برنامه	تایید/عدم تایید اقدامات*

*در صورتی که تایید نشدن برنامه ای به دلیل عدم امکان محاسبه شاخص های کلیدی عملکرد در بازه های سه ماهه بوده، عبارت «عدم امکان محاسبه» در این ستون ذکر شود.



گزارش تحلیلی نحوه اثرگذاری برنامه‌های فوق الذکر بر بهره‌وری بخش مربوطه

این قسمت دستگاه ملی، با توجه به هدف‌گذاری مندرج در جدول ۲ ماده ۳ قانون برنامه ششم توسعه، با ارائه مستندات لازم بیان می‌کند که مجموعه برنامه‌های اجرا شده توسط ستاد و تابعه‌های آن، تا چه حدی توانسته هدف ق‌الذکر را محقق نمایند.

تجارب موفق قابل پیاده‌سازی در سایر دستگاه‌ها

عنوان برنامه:

تجربه موفق:

دستگاه‌های پیشنهادی جهت انتقال تجربی:

عنوان برنامه:

تجربه موفق:

دستگاه‌های پیشنهادی جهت انتقال تجربی:

تشریح سازوکار در نظر گرفته شده جهت انتشار تجربی موفق (مجلات علمی، رسانه‌ها، نشست تخصصی و ...) و تشبیه اقدامات موفق از سوی دستگاه ملی



تشریح نظام تسهیم دستاوردهای بهبود در دستگاه

آسیب‌شناسی علل عدم تحقق کامل برنامه‌های تایید نشده

تاریخ و امضا (مهر کمیته بهره‌وری):

نام و سمت رئیس کمیته بهره‌وری:

تایید گزارش:



در پایان سال و همزمان با ارسال گزارش پایان سال لازم است **دستگاه ملی** کاربرگ های راهنمای اجرایی بند الف ماده ۵ برنامه ششم توسعه را طبق توضیحات جدول زیر و به منظور آغاز دور بعدی چرخه مجدداً تکمیل و ارسال نمایند. بدیهی است تکمیل مستندات مسأله شناسی برای آغاز دور بعدی چرخه فرآیندی زمان بر است. بنابراین انتظار می رود دستگاه های اجرایی زمان مورد نیاز برای تکمیل کاربرگ ها را پیش بینی نموده و در طول سال و در حین اجرای دور دوم چرخه، تمهیدات لازم جهت ارائه به موقع برنامه های دور سوم را به عمل آورند.

عنوان کاربرگ	اقدامات لازم
الف ۱ و ۲	به روزرسانی و رونوشت ابلاغ احکام اعضای جدید به سازمان
ب و د	به روزرسانی و تکمیل در صورت نیاز
ج	کلیه برنامه های دور دوم چرخه در این کاربرگ وارد می شوند، در صورتی که اهداف معین شده برای نماگرهای کلیدی عملکرد (KPI) هر یک از برنامه ها به صورت کامل محقق نشده باشد علل عدم تحقق کامل اهداف بررسی شده و در ستون مربوطه قید می شود. همچنین مشخص می شود که آیا اقدام مورد نظر در پایان دور دوم چرخه خاتمه یافته و دستیابی به تمام اهداف مورد نظر حاصل شده است یا اقدام مورد نظر باید به شکل مستمر ادامه یابد و نیاز به تثبیت و نگهداری دارد. در صورت عدم موفقیت برنامه نیز بر اساس علل درج شده و بر پایه بازخورد اخذ شده از سازمان ملی بهره وری ایران، اقدامات اساسی مورد نظر برای دور سوم چرخه اصلاح و یا جایگزین می شوند.
ه، و، ز	کاربرگ های سه گانه مساله یابی بار دیگر برای شناسایی مسائل دارای اولویت اقدام در دور سوم چرخه تکمیل و ارسال می شوند.



۵- زمانبندی ارسال گزارش ها

در هر دور اجرای چرخه گزارش پیشرفت برنامه ها:

- سه بار در سال و با فواصل زمانی سه ماهه به سازمان ملی بهره وری ایران ارسال خواهند شد.
- مهلت نهایی ارسال هر یک از گزارش ها مطابق با جدول زیر است.
- شایسته است دستگاه های مسئول هماهنگی زمانی مناسب را با دستگاه های تابعه خود به نحوی به عمل آورند که در مهلت مقرر شده گزارش تجمیعی ملی به سازمان ارائه شود.

گزارش	سه ماهه تابستان	سه ماهه پاییز	سه ماهه زمستان
مهلت پایانی ارسال گزارش از سوی دستگاه ملی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان به سازمان ملی بهره وری ایران	۲۳ مهر ماه	۱۰ دی ماه	۱۶ اسفند ماه



۶- پیوست ها

۶-۱- پیوست ۱

دستگاه های متولی بخش های نه گانه اقتصادی

دستگاه مسئول تحقق هدف بهره‌وری بخش	بخش اقتصادی
وزارت جهاد کشاورزی	کشاورزی
وزارت نفت	نفت
وزارت صنعت، معدن و تجارت	معدن
وزارت صنعت، معدن و تجارت	صنعت
- وزارت نفت - وزارت نیرو	آب، برق و گاز
وزارت راه و شهرسازی	ساختمان
وزارت راه و شهرسازی	حمل و نقل و انبارداری
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	ارتباطات
وزارت صنعت، معدن و تجارت	بازرگانی
- وزارت امور اقتصادی و دارایی - بانک مرکزی ج.ا.ا.	مالی و پولی
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	فعالیت‌های گردشگری
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت آموزش و پرورش	آموزش
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	رفاه اجتماعی
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	بهداشت و خدمات اجتماعی
سازمان اداری و استخدامی کشور	امور عمومی
- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت ورزش و جوانان	خدمات اجتماعی (فرهنگ، ورزش و تفریح)

سایر خدمات:



۶- پیوست ها

۶-۱- پیوست ۲

دستگاه های ملی

دستگاه های ملی

ردیف	نام دستگاه اجرایی	فرابخش / بخش / زیربخش اقتصادی مربوطه
۱	وزارت جهاد کشاورزی	*کشاورزی
۲	وزارت آموزش و پرورش	*آموزش
۳	وزارت امور اقتصادی و دارایی	*پولی و مالی
۴	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	*ارتباطات
۵	وزارت راه و شهرسازی	*حمل و نقل *ساختمان

۶	سازمان برنامه و بودجه کشور	فرابخشی
۷	مرکز آمار ایران	فرابخشی
۸	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	*خدمات اجتماعی
۹	وزارت علوم تحقیقات و فناوری	*آموزش
۱۰	وزارت نیرو	*برق *آب
۱۱	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	*بهداشت و خدمات اجتماعی
۱۲	وزارت دادگستری	فرابخشی
۱۳	وزارت نفت	*نفت *گاز صنعت (پتروشیمی)
۱۴	وزارت کشور	فرابخشی
۱۵	وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی	*رفاه اجتماعی
۱۶	وزارت صنعت، معدن و تجارت	*صنعت *معدن *بازرگانی



ادامه دستگاه های ملی

۱۷	وزرات ورزش و جوانان	*خدمات اجتماعی
۱۸	وزرات امور خارجه	فرابخشی
۱۹	بنیاد شهید و امور ایثارگران	امور عمومی
۲۰	وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	*فعالیت های گردشگری
۲۱	سازمان حفاظت محیط زیست	فرابخشی
۲۲	بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	*پولی و مالی
۲۳	معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری	فرابخشی
۲۴	سازمان ملی استاندارد	فرابخشی
۲۵	سازمان تبلیغات اسلامی	سایر خدمات عمومی و اجتماعی
۲۶	سازمان پزشکی قانونی کشور	امور عمومی
۲۷	سازمان زندانها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور	امور عمومی
۲۸	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	امور عمومی
۲۹	سازمان اداری و استخدامی کشور	*امور عمومی
۳۰	سازمان انرژی اتمی	برقی
۳۱	وزرات دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح	صنعت
۳۲	سازمان صدا و سیما	سایر خدمات عمومی و اجتماعی
۳۳	بنیاد مسکن انقلاب اسلامی	ساختمان
۳۴	کمیته امداد امام خمینی	امور عمومی

توجه: دستگاه مسئول ارتقای بهره وری بخش / زیربخش های اقتصادی با علامت ستاره مشخص شده اند.

با سپاس از توجه شما عزیزان

